

Calamiteitenplan

T.T.V. Huizen

Inhoudsopgave

	Pag.
1. Brand	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Wat te doen bij brand	4
1.3. Zelf blussen	5
1.4. Kaarten	6
1.5. Vluchtroute	8
2. Brandwonden	9
2.1. Algemeen	9
2.2. Omgaan met brandwonden	10
3. Ongevallen	11
3.1. Algemeen	11
3.2. Hoofdletsel	12
3.3. Wonden	14
3.4. Behandeling van wonden	16
3.5. EHBO-kist	19
4. Verstikking/verslikking	20
4.1. Algemeen	20
4.2. Wat te doen?	21
5. Stoppen met ademen en hartstilstand	22
5.1. Algemeen	22
5.2. Ademstilstand	23
5.3. Hartstilstand en reanimeren	24
5.4. AED	25
6. Alcohol	27
6.1. Algemeen	27
6.2. Gebruik alcohol/verkoop alcohol	28
6.3. Alcohol convenant	41
7. VOG-verklaring en Vertrouwenspersoon	43
7.1. Wat is een VOG-verklaring?	43
7.2. Hoe een VOG-verklaring aan te vragen	43
7.3. Wat is een Vertrouwenspersoon?	44
7.4. Wie is de Vertrouwenspersoon?	44

1. BRAND

1.1. Algemeen

Overall kan brand uitbreken, ook in een sportaccommodatie.

Uiteraard zijn binnen onze vereniging hiervoor de nodige maatregelen genomen. Denk aan rookmelders, blusapparatuur, blusdeken, etc.

Maar ook speciale prullenbakken, drangers op de deuren en gebruik van materialen moeten er voor zorgen, dat de kans op brand of het verder verspreiden van brand sterk verminderd .

Toch kan het voorkomen, dat er brand uitbreekt. Kortsluiting, te hete olie, extreem brandbaar materiaal; een ongeluk zit in een klein hoekje.

Als er brand uitbreekt, wat dan te doen?

Ga je zelf blussen?

Zorg je dat je weg bent?

Belangrijk is, dat je kalm blijft; alleen dan kun je logisch nadenken.

1.2. Wat te doen bij brand?

Bij een grote brand dient direct gehandeld te worden. Veiligheid is nummer 1, zowel van jezelf als van anderen.

Als het brandalarm afgaat, zorg dan eerst, dat iedereen in veiligheid is. Probeer samen met een ander de brandhaard te traceren en maak een inschatting of je zelf kunt blussen. Kun je zelf niet blussen, zorg dan, dat de ruimte(s) geëvacueerd worden.

Belangrijke punten zijn:

- Waarschuw alle aanwezigen en zorg dat zij het pand verlaten
- Bedenk de snelste vluchtroute
- Neem geen bezittingen mee
- Blijf bij rookontwikkeling dicht bij de grond
- Probeer te blijven communiceren met anderen
- Sluit deuren achter je om verdere verspreiding te voorkomen
- Bel na ontsnapping direct 112
- Ga niet terug als je niet zeker weet dat het veilig is
- Wacht op de brandweer of andere professional en instrueer die goed

Punten die bij het instrueren van de professionals belangrijk zijn:

- Wie zouden er nog binnen kunnen zijn
- Waar is de brand ontstaan
- Hoe is de brand ontstaan

1.3. Zelf blussen

Bij kleine branden kun je proberen deze zelf te blussen.

Voordat je hiermee begint realiseer je dat:

- Veiligheid voor je zelf gewaarborgd is
- Veiligheid voor anderen en de omgeving gewaarborgd is
- Je vluchtroute bedacht is voor als het toch mis gaat

Bij een vlam in de pan moet je het volgende doen:

- Schuif een deksel over de pan (schuif deze VAN JE AF!)
- Haal vervolgens stekker uit het stopcontact
- Ga NOOIT met de pan lopen
- Probeer NOOIT met water te blussen (dit kan spetteren en zelfs explosies veroorzaken)

Gebruik blusdeken

In de keuken is een blusdeken aanwezig. Deze deken gebruik je als iets (of zelfs iemand) in brand staat en waarbij dit slechts een klein oppervlakte beslaat.

Bij gebruik letten op:

- Let allereerst op je eigen veiligheid en die van anderen
- Rol de deken uit en houdt die voor je (als een soort schild)
- Loop zo naar voorwerp of persoon en gooi de deken erover
- Loop een stukje achterwaarts en kijk of de deken het gewenste effect heeft gehad
- Schat de risico's in en onderneem actie indien dit noodzakelijk is

Gebruik brandblusser

In de kantine (keuken) en in de zalen/gangen zijn brandblussers aanwezig. Kleine branden kunnen hiermee snel geblust worden. Bij grote branden heeft gebruik van het apparaat niet veel zin. De meeste apparaten zijn binnen 10 seconden leeg en het resultaat is vaak nihil.

Bij gebruik van een blusapparaat letten op:

- Let allereerst op je eigen veiligheid en die van anderen
- Ga niet te dicht bij de brandhaard staan
- Volg de gebruiksinstructie op het apparaat
- Spuit niet in een keer het apparaat leeg, maar doe dit met stoten
- Loop een stukje achterwaarts en kijk of het blussen het gewenste effect heeft gehad
- Schat de risico's in en onderneem actie indien dit noodzakelijk is

1.4. Kaarten

In de kantine en in de keuken hangen kaarten, die een verkorte weergave geven van de instructies, die gevolgd dienen te worden.

Zoals in 1.1. al werd vermeld is veiligheid voor jezelf en anderen het allerbelangrijkst.

Voor je ook maar welke beslissing neemt, dien je de inschatting te maken of iemand in gevaar is;

EEN MENSENLEVEN IS MEER WAARD DAN 10 TAFELTENNISVERENIGINGEN!!!

En..... als je zelf in gevaar bent en bijvoorbeeld door de rook verstikt, hoe kun je dan anderen helpen?

Volg dus eerst je gezonde verstand en maak gebruik van de instructies.

Wat te doen bij: BRAND - ONGEVAL

Alarmeer de brandweer, de politie of de bedrijfsarts altijd via de portier



ALARMNUMMER: _____

- Zeg duidelijk:
- Wie u bent,
 - Wat er is gebeurd,
 - Waar het is,



BIJ ONGEVAL: _____

- Blijf bij het slachtoffer tot bedrijfshulpverlener aanwezig is,
- Volg instructie bedrijfshulpverlener op.



BIJ BRAND: _____

- Voorkom uitbreiding,
- Gebruik blusmiddelen,
- Sluit ramen en deuren,



Denk om uw veiligheid. Bij rook altijd vluchten.



GEBOUW VERLATEN:

- Volg richtingaanwijzingen (zie pijlen op de evacuatieborden en in de gangen),
- Gebruik de nooduitgangen,
- Verzamel u op een veilige plaats.
- Verlaat nooit het terrein zonder u af te melden.
- Volg de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op.

1.5. Vluchtroute

In alle ruimtes bevinden zich deuren. Boven de deuren zijn de uitgangen aangegeven. Deze zijn ook in het donker verlicht. Gebruik de dichtstbijzijnde uitgang bij evacuatie en wijs anderen hier op.

In de kantine en keuken hangt een plattegrond, waarop je de (snelste) vluchtroute kunt zien.

Zorg, dat je deze plattegrond kent en wijs anderen hier ook op.

2. Brandwonden

2.1. Algemeen

Brandwonden kunnen mensen tekenen voor de rest van hun leven. Het is dan ook van belang hier zorgvuldig mee om te gaan.

Bij ernstige brandwonden moet je dan ook eerst 112 bellen en professionals het werk laten doen.

Er zijn verschillende soorten brandwonden.

Eerstegraads: rode, droge pijnlijke plek, soms wat opgezwollen.
Komt voor bij bijvoorbeeld zonverbranding.

Tweedegraads: Rode en pijnlijke plek, maar vochtig. Soms ontstaan blaren.
Denk hierbij aan bijvoorbeeld branden aan een pan.

Derdegraads: is geel/wit of bruin. Bij derdegraads verbranding voel je geen pijn.
Denk hierbij aan extreme brandwonden door brand.

Brandwonden kunnen op vele manieren ontstaan.

Op een vereniging als de tafeltennisvereniging Huizen kun je denken aan:
Te heet water bij douchen of in de keuken, vallen van de thee- of koffiepot, frituur,
branden aan frituurpan of warmhoud-plaatje, etc.

Zelfs door inademen van stoom of extreem hete lucht kunnen inwendige verbrandingen ontstaan.

2.2. Omgaan met brandwonden

Blijf bij behandeling van brandwonden altijd kalm. Bij twijfel altijd een arts raadplegen of 112 bellen.

Verbranding door vuur:

- Ga niet rennen: zuurstof wakkert de vlammen aan
- Rol over de grond
- Maak gebruik van blusdeken of een zwaar textiel kledingstuk
- Werk van gezicht naar beneden; voorkom, dat vlammen in het gezicht komen

Voor alle verbrandingen geldt:

- Koel de wond ongeveer 10 minuten met lauw water
- Verwijder kleding die NIET aan de wond kleeft. Bij verkleving aan de wond: LATEN ZITTEN (je kunt huid meetrokken bij verwijdering)
- Dek een open brandwond voorzichtig en losjes af, zodat de wond niet kan infecteren, maar ook zo, dat verband of doek niet aan de wond kleeft.
- Smeer niets op een brandwond!

Een belangrijke slogan is:

Eerst water, de rest komt later!!!

3. Ongevallen

3.1. Algemeen

Overall kunnen kleine of grotere ongevallen gebeuren. Een tafeltennistafel, die omvalt, iemand die zijn hoofd stoot, een batje wat uit een hand vliegt tegen het hoofd van een ander, een kruk, die met persoon omvalt.

Veel ongevallen kunnen voorkomen worden door het treffen van de juiste maatregelen, maar toch kan er wel "iets" gebeuren.

Van belang is bij ongevallen, dat er rustig en beheerst gereageerd wordt. Zorg ook hier, dat jij en de mensen in je omgeving VEILIG zijn!

3.2. Hoofdletsel

Typen hoofdletsel

Letsel van de hoofdhuid is meestal niet ernstig en heeft in de regel geen gevolgen op de lange termijn. Een klein sneetje kan echter al hevig bloeden, doordat de bloedvaten dicht aan de oppervlakte liggen. De wond lijkt daardoor erger dan hij in werkelijkheid is.

Botbreuken kunnen door een klap ontstaan. De huid hoeft niet te bloeden, maar er kan een inwendige bloeding of hersenletsel zijn.

De hersenen kunnen direct of indirect beschadigd zijn. Directe schade ontstaat over het algemeen in samenhang met een schedelbreuk of een penetrerende verwonding, zoals een kogel- of steekwond. Indirecte schade wordt veroorzaakt door een klap die de schedel niet beschadigt, maar binnen de schedel wel schade aanricht: bij een flinke klap stoten de hersenen tegen de schedel, met als gevolg een hersenschudding (commotio) of, ernstiger, een hersenkneuzing (contusio). De hersenen kunnen ook worden beschadigd door een verhoogde druk in de schedel als gevolg van vochtophoping na letsel.

De symptomen

De eerste symptomen van hoofdletsel ontstaan snel na de verwonding en bestaan in lichte gevallen uit een bult en schrammen op of sneetjes in de hoofdhuid.

Soms lijkt de toestand van de gewonde vlak na het oplopen van het letsel goed, maar treden na enkele uren of dagen symptomen op die op ernstiger letsel wijzen. Het kan gaan om:

- aanhoudende hoofdpijn;
- wazig of dubbel zien;
- bewustzijnsverlies;
- geheugenverlies over de periode vlak voor of na het ongeluk (amnesie);
- verwardheid of slaperigheid;
- lallend spreken;
- misselijkheid en braken;
- bloed of helder vocht uit neus of oren.

Op verschillende manier kan hulp geboden worden wanneer een persoon hoofdletsel heeft opgelopen.

- probeer in geen geval de persoon te verplaatsen. Mensen met hersenletsel kunnen ook letsel aan de ruggengraat hebben, en elke beweging kan het ruggenmerg beschadigen. Dit kan tot verlamming leiden.
- geef een bewusteloze nooit te drinken. Geef ook nooit een pijnstiller of een ander geneesmiddel.
- oefen geen druk uit op de plaats van de bloeding. Dit zou eventueel onderliggend schedelletsel verergeren. Leg in plaats daarvan voorzichtig een schone doek of een ijskompres op de plaats van de bloeding.
- bel 112, zodat het ambulancepersoneel de patiënt zo snel mogelijk naar het ziekenhuis kan vervoeren.
- leg eventueel een deken of een jas over de bewusteloze om afkoeling te vermijden.

3.3. Wonden

Typen wonden

Een wond is een beschadiging van de normale structuur van je lichaamweefsel. Er zijn veel verschillende soorten wonden. Al deze verschillende wonden kun je indelen aan de hand van hun kenmerken, zodat je ze kan herkennen.

De meest gebruikte indeling is die volgens het WCS-classificatiemodel. Hierbij wordt er een indeling gemaakt op basis van de kleur van de wond. Er wordt onderscheid gemaakt tussen rode, gele en zwarte wonden. Deze wonden moet je elk op een andere manier verzorgen.

Rode wonden

Een rode wond is een wond die aan het helen is. Het kan zowel een oppervlakkige als een diepe open wond zijn. Rode wonden hebben vaak geen of weinig wondvocht. Bij de behandeling zal er geprobeerd worden de wond vochtig te maken, zodat deze sneller kan genezen.

Voorbeelden van rode wonden zijn schaafwonden en brandwonden.

Gele wonden

Een gele wond heeft vaak veel wondvocht. Als je een gele wond hebt is het verstandig om naar de huisarts te gaan, omdat er veel verschillende soorten gele wonden zijn:

- Gele necrose;

gele necrose is afgestorven weefsel. Dit moet altijd van de wond afgehaald worden door de huisarts of verpleegkundige. Dit zal met een pincet, schaar of mesje gedaan worden.

- Dermis en/of subcutaan vet;

de dermis is de huidlaag onder je bovenste huidlaag (opperhuid). Door de dermis lopen heel veel bloedvaatjes, die ervoor zorgen dat je huid voldoende voedsel en zuurstof krijgt. Dermis hoeft dus niet te worden verwijderd. In dit weefsel ontstaan vanzelf nieuwe bloedvaatjes, waardoor de wond weer rood kleurt.

- Pus
pus kan duiden op een ontstoken wond. Deze ontsteking wordt veroorzaakt door een infectie. De wond moet dan behandeld worden met een antibacteriële oplossing of zalf.
- Fibrinebeslag;
fibrine is een eiwit dat zorgt voor een korstje. Meestal kan dit korstje er gewoon op blijven zitten, maar als het diep in je huid zit, moet het worden verwijderd.

Zwarte wonden

Een zwarte wond duidt vaak op afgestorven (necrotisch) weefsel. De wond kan niet genezen zolang dit weefsel aanwezig is en dit weefsel is een voedingsbodem voor micro-organismen.

Als het zwarte weefsel loslaat aan de randen of als er tekenen van infectie zijn (roodheid om de wond, koorts of een onaangename geur), dan moet het weefsel chirurgisch worden verwijderd.

Wondgenezing

Na het ontstaan van een wond trekken de bloedvaatjes zich samen om bloedverlies te voorkomen. Je lichaam reageert hier op met een ontstekingsreactie. Het wondgebied wordt dan rood, warm, pijnlijk en opgezwollen.

Vervolgens wordt er door het wondvocht een korst gevormd aan het oppervlak van je wond. Deze korst beschermt het nieuwe weefsel dat gevormd wordt. Soms kunnen bacteriën de wond binnendringen en raakt de wond geïnfecteerd.

Een oppervlakkige wond zal vanzelf goed genezen, omdat alleen de bovenste laag van je huid is aangetast. Bij diepere wonden zijn er meerdere lagen van je huid beschadigd en worden deze vervangen door bindweefsel. Zo ontstaat er een litteken dat eerst rood en daarna wit van kleur is.

Als je het idee hebt dat een wond niet goed geneest, neem dan contact op met je huisarts.

3.4. Behandeling wonden

Zorg dat de spullen aanwezig zijn:

verbanddoos, ontsmettings- en verkoelingsmiddelen en wondbedekkers.

Met de spullen kunt u de wond zó verzorgen, dat deze niet geïnfecteerd raakt. Dus de wond zo nodig laten koelen onder stromend water (brandwonden). En dan schoonmaken, ontsmetten, eventueel verkoelen (bij jeuk) en bedekken.

Verzorging van een wond

Bekijk de wond. Is deze open of gesloten, hoe groot, hoe diep, zit er vuil in? Kunt u het niet goed zien door bloed of vuil, maak dan de wond eerst schoon.

Schoonmaken: spoel de wond onder zacht stromend lauw water of maak hem schoon met een fysiologische zoutoplossing. Deze kunt u zelf maken: los 1 afgestreken theelepeltje zout op in een glas (250 ml) water. Haal vuil of splinters weg met een pincet die is ontsmet met 70% alcohol.

Ook door het bloeden, spoelt het vuil uit de wond. Wacht met ontsmetten tot een eventuele bloeding is gestopt.

Twijfelt u of het nodig is om de wond te hechten? Neem contact op met de huisarts. Hechten kan tot 8 uur na het ongeval.

Ontsmetting van de wond

Ontsmet een open wond met *chloorhexidine*-oplossing, *povidonjodium*-oplossing, *povidonjodium*-zalf of *honing*-zalf. Laat even drogen.

Bedekking van de wond

Een gesloten wond, een kleine open wond of een kloof kunt u droog verbinden met wondpleister, wondverband of met een gaasje met hechtpleister.

Breng nooit watten of gazen droog op een open wond aan. Om te voorkomen dat het afdek materiaal aan een open wond gaat kleven, kunt u eerst een speciaal gaasje dat is doordrenkt met paraffine, op de wond leggen.

Als de wondranden wijken, kunt u de wond wat dichttrekken met een 'zwaluwstaartje'.

Een open wond of kloof kan ook vochtig worden behandeld met een zogenaamd *hydrocolloïdaal* (gel)verband.

Rode wonden verzorgen

Een rode wond is een schone wond. Vrij van débris en bacteriën, die aan het genezen is. De wondverzorging is gericht op bescherming. Het granulatieweefsel geeft de wond het rode aanzicht. Als verpleegkundige bescherm je dit tere weefsel tegen besmetting en beschadiging. Je kunt het beschermen met wondmateriaal dat er niet aan vast kan plakken. Een vochtig wondmilieu bevordert de wondgenezing.

Voor oppervlakkige rode wonden kun je bijvoorbeeld vette gazen, hydrocolloïden of hydrogels gebruiken. Soms is het afdekken met een transparante folie al voldoende. Diepe rode wonden worden opgevuld met hydrogels.

Zorg ervoor dat je altijd steriel te werk gaat om infecties te voorkomen. Als je niet steriel werkt, kan een rode wond gaan ontsteken en een gele wond worden.

Gele wonden verzorgen

Gele wonden zijn voor een groot deel bedekt met een al dan niet geïnfecteerd beslag. Het beslag bestaat uit wondexsudaat, leucocyten en eventueel bacteriën. De wondranden zijn meestal ontstoken. Granulatieweefsel wordt gevormd als de wondbodem vrij is van beslag. Daarom is het belangrijk de wond goed schoon te houden. Bij gele wonden staat bij de wondbehandeling het reinigen van de wond dan ook voorop. Werk hierbij steriel. De wonden worden gespoeld met reinigende zonodig antibacteriële vloeistof. De wonden worden verbonden met absorberende verbanden of verbanden waaraan een reinigende of antibacteriële stof is toegevoegd. Voor het spoelen gebruik je een spuit of een katheter. Dit is afhankelijk van de bereikbaarheid van het geïnfecteerde gebied.

Zwarte wonden verzorgen

Zwarte wonden bevatten necrose. Necrotisch weefsel is dood weefsel. Weefsel sterft meestal af door een belemmering van de toevoer van bloed en voeding naar het weefsel. Necrose kan ook veroorzaakt worden door schadelijke invloeden van buitenaf, bijvoorbeeld door een infectie. De wond kan pas genezen wanneer de necrose en eventueel het beslag door de arts verwijderd is. Dit staat

bij de wondverzorging voorop. Voorwaarde daarbij is dat de oorzaak, de slechte bloedtoevoer of infectie, verholpen is.

Bij een droge necrotische wond zonder ontstekingsverschijnselen kan nieuw weefsel onder de necrosekorst groeien, waarna het lichaam de korst zelf afstoot. Deze wonden moeten tot de korst eraf valt gewoon droog worden verbonden.

Bij een zwarte necrosekorst met ontstekingsverschijnselen is de kans groot dat het weefsel onder de korst ontstoken of geïnfecteerd is. De korst moet dan worden verwijderd. Dit noemen we een necrotomie. Dit doet de arts. Het kan nodig zijn de korst vooraf te verweken. De arts doet dit zelf of geeft de opdracht dit te doen. Je kunt daarvoor in fysiologisch zout gedrenkte gazen, hydrocolloïden of hydrogels op de korst leggen. De necrose kan ook nat en zacht zijn. In zo'n geval is er sprake van vervloeiende necrose, dat we ook wel gangreen noemen. Voor de verwijdering van deze necrose kunnen bijvoorbeeld enzymatische necroseoplossers gebruikt worden. Soms is het nodig om geurbestrijdende verbanden te gebruiken.

3.5. EHBO-doos

In een EHBO-doos moet zitten:

- een ontsmettingsmiddel of ontsmettingsdoekjes;
- een splinterpincet;
- 70% alcohol om het pincet mee te ontsmetten;
- Driekanten-doek;
- een verbandschaar;
- diverse soorten wondbedekkers
- eventueel een tang om teken te verwijderen.

U kunt de volgende wondbedekkers opnemen in uw verbanddoos (houd rekening de activiteiten van de gebruikers).

Pleisters in strips of los, voor schaafwonden en andere kleine wonden, in verschillende formaten, elastisch of plastic.

Verbandgaas/kompres, niet-steriel of steriel, om een wond te bedekken en/of om vocht te absorberen. Of om gecombineerd met zalf op de wond te doen.

Verbandwindsel (zwachtel), om gaaskompressen vast te zetten met hechtpleister.

Eventueel 'zwaluwstaartjes': stripjes waarmee u wijkende wondranden naar elkaar toe kunt trekken.

Eventueel snelverband; dat is een absorberende laag en gaas ineem.

Een rol hechtpleister om verbandmateriaal vast te zetten. Ook verkrijgbaar voor de gevoelige huid.

Verbandwatten, voor wonden met veel vocht – niet direct op de wond doen, er moet een gaasje tussen.

Gaasjes met paraffine (los te koop bij de apotheek), om kleven van het verband te voorkomen.

4. Verslikking/verstikking

4.1. Algemeen

Bij verslikking schiet er een voorwerp, voedsel of vloeistof in de luchtpijp in plaats van in de slokdarm. Mogelijke oorzaak is dat het strotklepje de luchtpijp niet goed afsluit bij het slikken.

Als iemand zich verslikt hoest hij vaak vanzelf het belemmerende voorwerp of vloeistof terug in de mond en spreekt men over een effectieve hoest. Soms blijft een voorwerp in de luchtpijp steken. Als het voorwerp in de luchtpijp blijft steken en de luchtwegen afsluit, is er sprake van een niet-effectieve hoest. Er is dan een grote kans op verstikking.

Indien het slachtoffer het bewustzijn verliest, moet je onmiddellijk overgaan tot bellen van 112 en starten met reanimeren.

4.2. Wat te doen?

Bij lichte verslikking kan het slachtoffer antwoorden op vragen. Hij is in staat om nog te spreken, hoesten en ademen.

Belangrijk is om het slachtoffer aan te moedigen te blijven hoesten. Indien nodig, laat hulp halen, maar blijf bij het slachtoffer!

Bij ernstige verslikking is het slachtoffer nog wel bij kennis, maar kan niet meer antwoorden op vragen. Tevens kan hij niet meer hoesten of ademen.

Sla het slachtoffer maximaal 5 maal tussen de schouderbladen (omhoog slaan) en kijk na iedere stoot of er gewenst effect is.

Is er geen effect, pas dan de Heimlich-methode toe.

- Ga achter het slachtoffer staan en sla beiden armen om het bovenste gedeelte los van de buik.
- Zorg dat het slachtoffer zich goed naar voren buigt zodat het voorwerp bij het los schieten uit de mond komt, in plaats van dieper de luchtweg in te zakken
- Maak een vuist en plaats die tussen de navel en de onderste punt van het borstbeen in. Pak met de andere hand uw vuist vast
- Trek krachtig naar u toe en omhoog zodat het vreemde voorwerp los schiet. Doe dit maximaal vijf keer. Als de heimlichgreep effect heeft en de luchtweg vrij komt, controleert u dan de ademhaling.

Als dit geen of onvoldoende effect heeft, of als het slachtoffer het bewustzijn verliest, bel dan direct 112.

Leg het slachtoffer neer, kantel het hoofdvoorzichtig achterover en open de luchtweg.

Start reanimatie!

Laat na het toepassen van de Heimlich-methode het slachtoffer **ALTIJD** door een arts onderzoeken in verband met mogelijk intern lichamelijk letsel.

5. Stoppen met ademen en hartstilstand

5.1. Algemeen

Na verslikking/verstikking kan de ademhaling stoppen en het slachtoffer het bewustzijn verliezen. De luchtwegen zijn niet vrij te krijgen, ondanks in het vorige hoofdstuk genoemde pogingen.

Als eerste moet uiteraard 112 gebeld worden, vervolgens kan hulp geboden worden.

Ook bij een hartstilstand moet 112 direct gewaarschuwd worden. Een hartstilstand kan door allerlei oorzaken voorkomen. Dood is het zeer snelle gevolg TENZIJ er binnen 4 minuten reanimatie wordt toegepast!

5.2. Ademstilstand

Als iemand niet meer zelfstandig kan ademen, dienen de volgende stappen genomen worden:

- Bel eerst 112 of laat iemand bellen
- Leg het slachtoffer op de rug op een harde, vlakke ondergrond
- Duw het hoofd voorzichtig achterover door een hand in de nek en een hand op het voorhoofd te plaatsen. Hierdoor komt de kin iets naar boven en worden de luchtwegen vrij gemaakt
- Plaats de mond op de mond van het slachtoffer en houdt de neus dicht
- Blaas voorzichtig lucht in de mond
- Controleer of de borst omhoog komt. Is dat niet het geval, dan zijn de luchtwegen nog steeds geblokkeerd
- Controleer of het slachtoffer weer zelfstandig ademt.

5.3. Hartstilstand

Hartstilstand en ademstilstand gaan vaak samen. Op het moment dat er sprake is van een hartstilstand is het van belang zo snel mogelijk te starten met reanimatie. Iedere seconde telt!

Neem de volgende stappen:

- Bel 112 of laat iemand bellen
- Leg het slachtoffer op de rug op een harde, vlakke ondergrond
- Probeer met schudden en toedienen van pijnprikkels of het slachtoffer nog reageert
- Controleer de ademhaling door te kijken of de borstkas omhoog komt en voel of er adem uit de mond komt
- Controleer de hartslag door met 2 vingers in de hals te voelen
- Beadem 2 keer en 30x hartmassage
- Hartmassage toepassen door recht boven het slachtoffer te gaan zitten, beide handen op het borstbeen te leggen (ter hoogte van tepellijn) en 5-6 cm in te drukken. Tempo moet ongeveer 100 massage per minuut zijn
- Herhaal beademing en massage tot professionele hulpverleners of iemand met AED gearriveerd is.

5.4. AED

Een Automatische Externe Defibrillator, een AED, is een apparaat dat elektrische stroomstoten geeft bij een hartstilstand.



De AED is herkenbaar aan het officiële logo, dat is ontwikkeld volgens Europese normen. Het logo of beeldmerk staat symbool voor de functie van de defibrillator.

Een AED is een apparaat dat een schok toedient. De AED is een belangrijk apparaat, maar vervangt niet de reanimatie! Hartmassage en mond-op-mondbeademing blijft altijd de eerste stap bij de hulpverlening.

Directe reanimatie is altijd nodig om:

- de hersenfunctie veilig te stellen
- de tijd te overbruggen tot de AED er is
- het hart zelf voor te bereiden op een of meer stroomstoten van de AED

Hoe werkt een AED?

Een AED werkt via 2 plakelektroden die op de ontblote borstkas geplakt moeten worden. Hiermee registreert een AED de hartactie van een slachtoffer.

Het apparaat vertelt u precies wat u moet doen. U krijgt bijvoorbeeld de opdracht om:



- te reanimeren
- een schok toe te dienen

Wanneer dient het apparaat een schok toe?

De AED is veilig en betrouwbaar. Het apparaat dient alleen een schok toe, als de analyse van het hartritme uitwijst dat dit noodzakelijk is.

Bij een hartstilstand is er vaak sprake van ventrikelfibrilleren. Dit is een zeer snelle en chaotische prikkeling van de kamers, waardoor deze niet meer samentrekken. De bloedsomloop ligt stil en het lichaam krijgt geen zuurstof meer.

Het fibrilleren moet gestopt worden. Dit heet defibrilleren. Een AED herkent als er sprake is van ventrikelfibrillatie en geeft een schokopdracht als defibrillatie nodig is. Het geeft geen schokopdracht als:

- er geen hartactie meer is en het hart helemaal stilstaat
- u buiten bewustzijn bent, maar uw hart goed functioneert

Op steeds meer plekken komt u AED's tegen: in winkelcentra, op sportscholen of op uw werk.

In principe mag iedereen een AED gebruiken. Ook als u nog nooit een cursus heeft gevolgd. In ons land zijn geen wettelijke bezwaren.

Uit onderzoek blijkt dat ook ongetrainde mensen een AED succesvol in kunnen zetten. Maar een training verhoogt de kans op succes aanzienlijk. Dat heeft vooral te maken met de snelheid van handelen. De eerste 6 minuten zijn van levensbelang. Als u ter plekke de instructies moet lezen en begrijpen, gaan er veel kostbare minuten verloren.

Hoe leer ik een AED bedienen?



Het bedienen van een AED is relatief eenvoudig te leren. In de meeste reanimatiecursussen is tegenwoordig een AED-training opgenomen. Als u al eens een reanimatiecursus heeft gevolgd, leert u in een paar uur hoe u moet omgaan met een AED.

Bij ieder AED zit een duidelijke gebruikershandleiding. Van belang is, dat iedereen deze doorneemt en zoveel mogelijk "eigen" maakt.

6. Alcohol

6.1. Algemeen

Zoals iedereen weet is bovenmatig alcohol gebruik ongezond en zelfs gevaarlijk. Niet alleen eist het jaarlijks vele verkeersslachtoffers, omdat verkeersdeelnemers “te diep in het glaasje” hebben gekeken, maar ook de schade aan lichaam en hersenen is bij overmatig gebruik bewezen.

Vooraf voor jongeren, die zich lichamelijk en geestelijk nog sterk ontwikkelen, kan het gebruik van alcohol schadelijk zijn.

De tafeltennisvereniging Huizen heeft daarom volmondig zijn medewerking verleend aan de afspraken, die opgenomen zijn in het alcoholconvenant en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de Gemeente Huizen.

Om kort te gaan: er wordt strikt gehouden aan de Drank – en Horeca wet (geen alcohol geschonken aan personen beneden de 18 jaar). Daarnaast zullen bestuur en commissies zich inzetten om goede en duidelijke informatie te geven, richtlijnen voor alcohol in onze kantine aanscherpen en een voorbeeldfunctie moeten zijn voor de leden.

6.2. Gebruik alcohol/verkoop alcohol

Zoals reeds eerder genoemd worden de regels van de Drank – en Horeca-wet nageleefd. Vanuit het NOC/NSF is een raamwerk gemaakt, die iedere vereniging voor eigen gebruik kan aanpassen. Dit is het zgn. Bestuursreglement alcohol in sportkantines.

Voor de tafeltennisvereniging Huizen gelden de volgende bepalingen:

Bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'

Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement ‘alcohol in sportkantines’ vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de algemene vergadering van de vereniging.

Model bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken alcohol *met mate* gedurende hun bardienst.

6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” in de kantine worden niet gepromoot.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:

	Jeugd	Senioren
Dinsdag	19:00 – 20:30	20:30 – 00:00*
Woensdag		14:00 – 17:00*
Donderdag	19:00 – 20:30	20:30 – 00:00*
Vrijdag	19:00 – 20:15	20:15 – 01.00
Zaterdag	11:00 – 15:00	15:00 – 21:00*

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:

Dinsdag	21:00 – 00:00*
Woensdag	14:00 – 17:00*
Donderdag	21:00 – 00:00*
Vrijdag	20.30 – 01:00
Zaterdag	15:00 – 21:00*

1. Er worden geen alcoholische dranken geschonken aan minderjarigen.
2. De barmedewerker bepaalt in alle gevallen de eindtijden.
3. Wanneer er jeugdwedstrijden worden gespeeld dan worden er geen alcoholische dranken geschonken.

* Uitloopmogelijkheden tot maximaal 01.00 uur.

Irma de Heer 2-7-2016 22:00

Verwijderd: -

Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.
Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en para commerciële bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.

3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen

Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
 - wedstrijden;
 - trainingen;
 - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.

4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

Vastgesteld d.d.

Huis- en gedragsregels over alcohol in sportkantines

- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
- Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
- Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie;
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken alcohol met mate gedurende hun bardienst.
- Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals *happy hours*, *meters bier* en *rondjes van de zaak* worden niet gepromoot in de kantine.

- Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
- Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

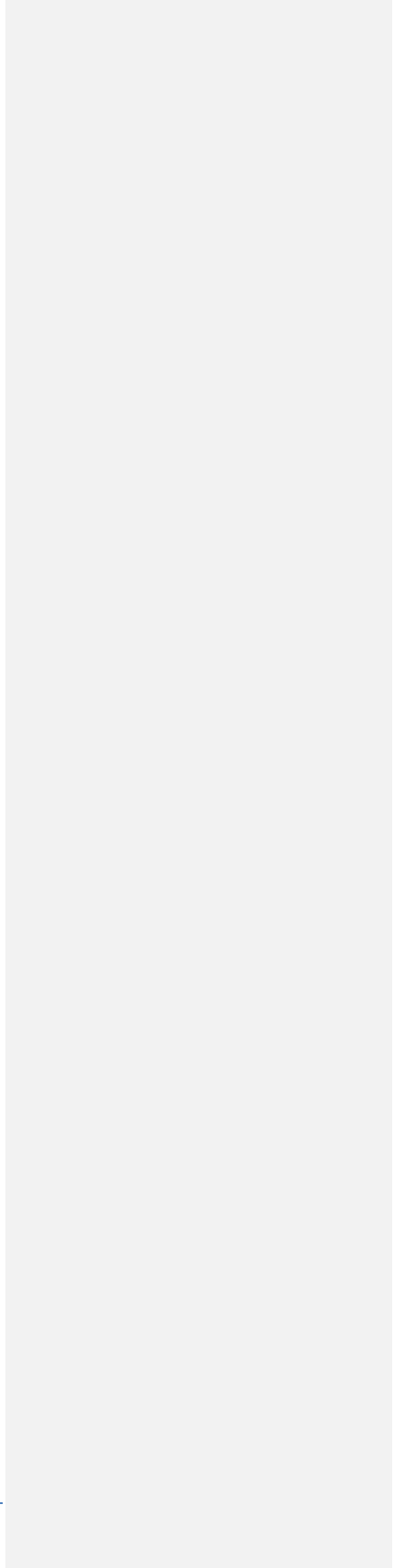
6.3. Alcoholconvenant

Zoals in 6.1. reeds genoemd werd, heeft het bestuur van de tafeltennisvereniging Huizen het alcoholconvenant van de Gemeente Huizen mede ondertekend.

Dit schept verplichtingen voor de bardienst en voor de mogelijk aanwezige bestuursleden om er op toe te zien, dat de regels nageleefd worden.

Daarnaast heeft de Z.K.C. de taak om het alcoholconvenant en het bestuursreglement jaarlijks ter sprake te brengen/onder de aandacht te brengen van de barmedewerkers.

(hier zit het getekende alcohol convenant)



7. VOG-verklaring en Vertrouwenspersoon

7.1. Wat is een VOG-verklaring?

Een VOG-verklaring is een Verklaring Omtrent het Gedrag. Uit deze verklaring blijkt, dat uw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

De screening wordt door Justitie gedaan. Justitie screent personen, die een VOG aanvragen en geeft de VOG af.

In veel gevallen waar het gaat om het verkrijgen van een baan of invulling van een functie als vrijwilliger wordt een VOG-verklaring gevraagd of is zelfs verplicht.

Uit de VOG-verklaring blijkt, dat u geen strafbaar feit hebt gepleegd. De VOG-verklaring wordt aangevraagd op die punten, die van belang zijn voor het vervullen van de functie.

De VOG-verklaring wordt aangevraagd ter bescherming van kwetsbare personen/groepen. Denk hierbij aan kinderen, gehandicapten, ouderen, etc.

De tafeltennisvereniging Huizen vindt het van belang, dat die vrijwilligers, die zich bezighouden met jeugd, een VOG-verklaring te vragen. De jeugd is een kwetsbare groep, die beschermd moet worden. Vrijwilligers, die met jeugdleden omgaan worden verplicht een VOG-verklaring aan te vragen.

7.2. Hoe een VOG-verklaring aan te vragen?

U vraagt een VOG via de gemeente aan door een volledig ingevuld aanvraagformulier in te dienen bij de afdeling Burger-/Publiekszaken van de gemeente waar u staat ingeschreven. U ontvangt dit formulier van degene die u vraagt een VOG te overleggen.

Het bestuur van de tafeltennisvereniging Huizen bepaalt wat het doel van de aanvraag van een VOG-verklaring is. De secretaris zal een vooraf ingevuld formulier aan u doen toekomen. Met dit formulier en een geldig ID-bewijs gaat u naar de gemeente. De kosten krijgt u van de vereniging vergoed.

U krijgt bericht wanneer u de VOG-verklaring op het gemeentehuis kunt afhalen. De VOG-verklaring dient bij de secretaris ingeleverd te worden.

7.3. Wat is een Vertrouwenspersoon?

In het werk, op school, maar ook in het vrijwilligerswerk en de sport komen ongewenste omgangsvormen en integriteitschendingen voor. Denk hierbij aan seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie.

Uiteraard kan een persoon er voor kiezen om bij bovenstaande gebeurtenissen aangifte te doen bij de politie. Echter voor het zover is, kan er al veel gebeurd zijn. Daarnaast moet die persoon zich voldoende veilig voelen om aangifte te doen. Vaak helpt alleen een luisterend oor al, maar de Vertrouwenspersoon kan meer.

De Vertrouwenspersoon zal luisteren naar uw verhaal, met u bepalen welke stappen te nemen, maar ook, in samenspraak met het bestuur, consequenties verbinden aan het (ongewenste) gedrag van anderen.

7.4. Wie is de Vertrouwenspersoon?

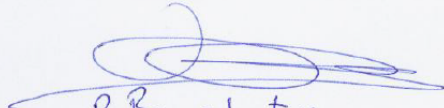
Binnen de tafeltennisvereniging Huizen is een Vertrouwenspersoon aangesteld, waar u vertrouwelijke zaken kwijt kan.

Voor onze vereniging is de Vertrouwenspersoon:

Alle bestuursleden TTV Huizen

Voor akkoord getekend namens de Tafeltennisvereniging Huizen

Naam:


R. Bunschoten
Voorzitter
d.d. 15/07/2016

Naam:


I. De Heer
SECRETARIS
15/07/2016